

	PROSEDUR TETAP	No. SOP	411/Sop-Kec. Maos/2020
		Tgl. Pembuatan	22 Juni 2020
		Tgl. Revisi	
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN MAOS KASUBAG UMUM & PATEN	Tanggal Efektif		
	Disahkan Oleh	CAMAT MAOS	
	Nama SOP	Pengantar Ijin Hajatan	
DASAR HUKUM		Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tuga dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan 2. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Perbup Nomor 87 tahun 2014 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Administrai Terpadu Kecamatan di Kabupaten Cilacap		1 Memahami Peraturan Bupati Cilacap Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tuga dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan 2 Memahami Peraturan Bupati Cilacap Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Perbup Nomor 87 tahun 2014 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Administrai Terpadu Kecamatan di Kabupaten Cilacap	
KETERKAITAN		Peralatan / Perlengkapan/Sarana	
		Ruang Tunggu Kursi tunggu Buku agenda Alat Tulis	
PERINGATAN		Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada terlambatnya proses surat ijin hajatan/keramaian		Pemeriksaan berkas, mengagenda, penandatanganan dan pembubuhan stempel pada surat ijin keramaian	

PROSEDUR

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN				Persyaratan	Waktu	Output
		Petugas Pelayanan Umum	Petugas Register	Pejabat yang berwenang	Pemohon			
1	Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon	[]				berkas lengkap	1	Berkas
2	Berkas yang lengkap dicatat di buku register dan diajukan tanda tangan		{ } (diamond)			berkas lengkap	1	Surat yang ditanda tangan
3	Menandatangani surat keterangan			[]		berkas sdh dicatat di register	2	Surat keterangan
4	Membubuhkan stempel dinas			[]		berkas sdh ditandatangani	1	Surat yang sudah distempel
5	Menyerahkan Surat Keterangan kepada pemohon				[]	berkas sdh ditanda tangan & distempel	1	Surat keterangan
TOTAL WAKTU							6 MENIT	

