

	PROSEDUR TETAP	No. SOP	409/OP-Kec. Maos/2020
		Tgl. Pembuatan	22 Juni 2020
		Tgl. Revisi	
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN MAOS KASUBAG UMUM & PATEN	Tanggal Efektif		
	Disahkan Oleh	CAMAT MAOS	
	Nama SOP	Pembuatan Kartu Keluarga	
DASAR HUKUM		Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Cilacap 2. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Perbup Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Penetapan standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Cilacap		1. Memahami Peraturan Daerah Cilacap Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kab. Cilacap Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Cilacap 2. Memahami Peraturan Bupati Cilacap Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Perbup Nomor 87 Tahun 2014 tentang Penetapan Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Cilacap	
KETERKAITAN		Peralatan / Perlengkapan/Sarana	
1. Penerbitan KTP 2. Keterangan Pindah domisili		Ruang Tunggu Kursi tunggu Buku agenda Komputer dan printer Alat Tulis	
PERINGATAN		Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada keterlambatan dalam proses pembuatan KK		Pemeriksaan berkas, mengagenda, proses pembuatan KK dan Penerbitan KK	

PROSEDUR									
No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Petugas Pelayanan	Petugas Register	Pejabat yang berwenang	Petugas Operator KTP/KK	Pemohon	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon	[]					Surat pengantar pembuatan KK	1	Berkas lengkap
2	Berkas yang lengkap dicatat di buku register		[]				Berkas telah diperiksa	2	berkas sudah tercatat di register
3	Berkas yang sudah dicatat diregister di tanda tangani oleh pejabat yang berwenang			[]			Berkas sudah lengkap	3	Berkas yang sudah ditandatangani pejabat
4	Proses entry data dan penerbitan KK oleh petugas operator				[]		Berkas telah ditandatangani pejabat yang berwenang	1	Kartu keluarga
5	Meneruskan ke Disdukcapil Cilacap apabila diperlukan					[]	Berkas butuh tindak lanjut dari Capil	1	Berkas diserahkan ke Capil
TOTAL WAKTU								8 menit	


CAMAT MAOS
BINTANG DWI CAHYONO, A.P., M.M
 PEMBINA TK. I
 NIP. 19741028 199311 1 001